



DAS SEMINAR FÜR ECHTE CHEFS UND CHEFINNEN

TUNING FÜR DEN CHEF

20% Zeitgewinn im Management durch die Optimierung des Sekretariats.

Das Seminar zeigt Führungskräften, wie sie eine signifikante Effizienzsteigerung durch ein wirksames Highspeed Office erreichen.

Spürbare Entlastung ist kein unerreichbares Ziel sondern realisierbar, bereits innerhalb weniger Wochen. Sie lernen an einem Tag wie Sie mit Ihrer Assistenz als „Winning Team“ zusammen arbeiten.

PLU Campus GmbH

Landsbergerstraße 394 ^{4. OG} D 81 241 München T +49 (0) 89 2323 9169 - 0 F +49 (0) 89 2323 9169 - 1 E mail@plu.de

TUNING FÜR DEN CHEF | MÜNCHEN | WWW.PLU.DE
CHRISTINE WALKER | ONE DAY PLUS |

DAS TAGESSEMINAR
FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
10:00 – 17:00 Uhr

MODUL 1 **DIE IDEALE ASSISTENZKRAFT**

Anforderungsprofil der Assistenz

Recruiting-Prozess

Optimierung der Basiskompetenzen

MODUL 2 **FÜHRUNG UND MOTIVATION
VON TOP-ASSISTENZKRÄFTEN**

Psychologie der Assistenzkraft

Umsetzung im Tagesgeschäft

Auf dem Weg zum “Winning Team”

MODUL 3 **OPTIMIERUNG DER ZUSAMMENARBEIT
UND DER BACKOFFICE-STRUKTUREN**

Kommunikation und Delegation

Zeit- und Aufgabenanalyse

Ordnung, Organisation und Ablagestrukturen

INHOUSE SEMINARE können europaweit gebucht werden, auch in englischer Sprache. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein Angebot. Termine nach Absprache.

Stimmen

„Gern möchte ich nochmals auf diesem Wege Danke sagen für das wirklich gelungenen Führungskräfte-seminar vom letzten Dienstag. Ich habe viel gelernt und es war ein sehr angenehmer Rahmen. Kompliment auch für Christine Walker in Ihrer Funktion als Referentin. Sie war sehr überzeugend, authentisch und motivierend. Es war sehr konstruktiv für mich ihr zu folgen.“

Herr Manfred F. aus München, Teilnehmer PLU Führungskräfte-seminar

„Qualität und Professionalität des Seminars haben meine Erwartungen bei weitem übertroffen. Perfekte Präsentationen, wissenschaftliche Auswertungen und interaktive Rollenspiele generierten für mich einen maximalen Erkenntnisgewinn bezüglich effektiver Kooperation und Kommunikation zwischen Führungskraft und Assistenz. Einzelmaßnahmen, wie etwa der „jour fixe“, konnten sofort im Tagesgeschäft umgesetzt werden und so bereits eine Optimierung der Abläufe erzielen.“

Dr. Nicole W. aus München, Teilnehmerin am PLU Führungskräfte-seminar