

TECHNIK & TOOLS

Neben dem Zehnfingersystem sollten Ihre Mitarbeiter über die gängigsten Shortcuts und Anwendungen der benutzten Programme verfügen. Denn mit der richtigen Technik lässt sich nicht nur viel Zeit einsparen, sondern die Fehlerzahl wird darüber hinaus ebenfalls reduziert.

Top 10 Standard Shortcuts in MS Office

SHORTCUT	FUNKTION
STRG + A	Alles markieren
STRG + C	Text kopieren
STRG + X	Text ausschneiden
STRG + V	Kopierten Text einfügen
STRG + S	Datei speichern
F12 Datei	„Speichern unter“
STRG + P	„Drucken“
STRG + N	Neues Dokument öffnen
STRG + K	Hyperlink einfügen
ALT + F4	Programm schließen

Tipp: Das Programm „CheatSheet“ für Mac-User

„CheatSheet“ blendet mit einem längeren Druck auf die Command-Taste eine Liste aller aktuell verfügbaren Tastenkürzel auf dem Mac ein. Die Auflistung ist davon abhängig, welches Programm aktuell im Vordergrund steht.

Mit einem Klick auf den angegebenen Shortcut wird dieser umgehend ausgeführt. Beispielsweise wird in Word beim Drücken von „Command“ und „P“ das Dokument gedruckt.

